

決 裁 印	事務長	庶務班長	班	係

願い出のとおり交付する。  
 なお、決裁後は収入証紙に消印をする。

## 証 明 書 交 付 願

令和 年 月 日

岡山県立勝山高等学校長 殿

学 校 名	岡山県立蒜山高等学校	
	岡山県立勝山高等学校蒜山校地	
※どちらかに○を記入して下さい。		
卒業年月日	昭和・平成・令和 年 月 日卒業	
学 科 名	科	
氏 名	(旧姓)	
	昭和・平成 年 月 日生	
住 所	〒	
	TEL( ) -	
申 請 者	氏名	(続柄)
	住所	〒
申 請 者 確 認 欄	<input type="checkbox"/> 身分を証明するもの	確認者
	<input type="checkbox"/> 学籍記載情報	
	<input type="checkbox"/> 卒業証書授与原簿番号	

次のとおり交付してください。

### 記

種 別	必要部数	単 価	金 額	発行番号	契 印
卒業証明書 ( )	通	370円	円		
成績証明書 ( )	通	370円	円		
調 査 書	通	370円	円		
単位修得証明書	通	370円	円		
そ の 他	英文の証明書を希望する場合は、種別欄の( )に「英文」と記載すること。 英文の場合 氏名のローマ字表記( )				
収 入 証 紙  ち ょ う 付 欄					

※ 太枠内は申請者の自署によること。

決 裁 印	<table border="1"> <tr> <td>事務長</td> <td>庶務班長</td> <td>班</td> <td>係</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>				事務長	庶務班長	班	係					記入例
	事務長	庶務班長	班	係									
	<p>願い出のとおり交付する。          なお、決裁後は収入証紙に消印をする。</p>												

## 証 明 書 交 付 願

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

岡山県立勝山高等学校長 殿

学 校 名	<input type="radio"/> 岡山県立蒜山高等学校	
	<input type="radio"/> 岡山県立勝山高等学校蒜山校地	
	※どちらかに○を記入して下さい。	
卒業年月日	昭和・ <input checked="" type="radio"/> 平成・令和 7年 3月 1日卒業	
学 科 名	普通 科	
氏 名	蒜山 花子 (旧姓 真庭)	
	<input checked="" type="radio"/> 昭和 平成 51年 11月 13日生	
住 所	〒123-9999 ○○県△△市□□1234 TEL( 123 ) 456 - 7890	
申 請 者	氏名 蒜山 花子 (続柄 本人)	
	住所 〒123-9999 ○○県△△市□□1234 TEL( 123 ) 456 - 7890	
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 身分を証明するもの	確認者
	<input type="checkbox"/> 学籍記載情報	
	<input type="checkbox"/> 卒業証書授与原簿番号	

次のとおり交付してください。

### 記

種 別	必要部数	単 価	金 額	発行番号	契 印
卒業証明書 ( 英文 )	1 通	370円	円		
成績証明書 ( )	通	370円	円		
調 査 書	通	370円	円		
単位修得証明書	通	370円	円		
そ の 他	英文の証明書を希望する場合は、種別欄の( )に「英文」と記載すること。 英文の場合 氏名のローマ字表記( )				
収 入 証 紙  ち ょ う 付 欄					

※ 太枠内は申請者の自署によること。