

障害のある方を対象とした
パート教務補助員（短時間勤務会計年度任用職員）の募集について

令和6年2月13日

岡山県立勝山高等学校蒜山校地
〒717-0505 真庭市蒜山上長田4
直通電話0867-66-2016

岡山県立勝山高等学校蒜山校地では、障害のある方を対象としたパート教務補助員（地方公務員法（昭和25年法律第261号）第22条の2第1項第1号の規定により任用される短時間勤務会計年度任用職員）を次のとおり募集します。

記

1 勤務場所、任用期間、業務内容、応募資格等

(1) 勤務場所

岡山県立勝山高等学校蒜山校地（真庭市蒜山上長田4）

(2) 採用予定人数

1名

(3) 任用期間

任用日から令和7年3月31日まで

※任用日は、採用決定後、岡山県立勝山高等学校 蒜山校地が令和6年4月1日以降の日を設定します。

※任用日から1か月間（延長の場合あり）は条件付採用となります。

※任用期間の満了をもって退職となります。

※任用期間満了後、同一の職が設置される場合は、能力実証を行った上で、再度任用される場合があります。

(4) 業務内容

教務補助業務（図書室書籍整理、パソコン入力、印刷、製本作業、書類整理、環境整備等）

※作業場所は2階となります。

エレベーター：無

階段・廊下手すり：無

トイレ：洋式・多目的トイレ有

(5) その他

※障害に応じて求人条件の相談可

採用後の配慮事項等を確認するため、面接時に障害の種類や程度等についてお伺いいたします。

可能な方は、面接時に障害者手帳等をお持ちください。

2 勤務条件、報酬等

(1) 勤務日及び勤務時間

毎週月曜日から金曜日の10時10分から16時55分まで（うち休憩時間45分）

※勤務時間は1日6時間（週30時間）、勤務日数は週5日となるよう割り振ります。

（公務の都合により、他の勤務日及び勤務時間に振り替えることがあります）。

※所定の勤務時間を超えて勤務していただく必要がある場合は、事前命令により時間外勤務を行っていただきます。

(2) 週休日

勤務が割り振られていない日とします。

(3) 年次休暇（有給）

週の勤務日数（週以外の期間により勤務日数が定められている場合は、年の勤務日数）、任用期間及び県のいずれかの職に引き続き在職していた期間（勤務実態が継続している場合は、通算）に応じて、会計年度任用職員の勤務時間、休日及び休暇に関する規則（令和元年岡山県人事

委員会規則第26号。以下「規則」という。)に定める日数が任用時に付与されます。

(4) 年次休暇以外の休暇等

ア 規則に定める要件を満たす場合は、有給又は無給の休暇等を取得できます。

- ・ 有給 (公民権行使、官公署出頭、災害による現住所滅失等、災害等による出勤困難・退勤途上危険回避、忌引、結婚、夏季、妊産婦の健康診査・保健指導、妊娠中の通勤緩和、不妊治療 (出生サポート)、産前産後、配偶者出産、育児参加)
- ・ 無給 (子の保育・看護、介護、生理による就業困難、妊産疾病・健診、公務上の傷病、私傷病、骨髄等ドナー)

イ 地方公務員の育児休業等に関する法律 (平成3年法律第110号) 及び職員の育児休業等に関する条例 (平成4年岡山県条例第3号) に定める要件を満たす場合は、育児休業又は部分休業を取得できます。

(5) 報酬等

基本報酬：時給1,030円 (令和5年度実績。今後改定される場合があります。)

通勤に要する費用：一般職員に準じて計算し勤務日数に応じて日額で支給

※上記のほか、期末勤勉手当が支給されます (基準日に在職している等一定の要件を満たす場合)

※上記のほか、一般職員に準じて地域手当に相当する報酬、時間外勤務手当に相当する報酬が支給される場合があります。

(6) 社会保険等

共済組合制度 (短期給付)、雇用保険、厚生年金保険等が適用されます。

公務上の災害又は通勤による災害については、労働者災害補償保険又は公務災害補償に準じた補償が適用されます。

(7) その他

勤務条件の詳細については、規則によることとします。

地方公務員法に定められた服務に関する規定 (服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等) が適用され、違反した場合は、懲戒処分の対象となります。

営利企業への従事等の制限は適用されないため、副業等は禁止されませんが、他の仕事との兼業 (他の会計年度任用職員への任用、営利企業への従事等) を行う可能性がある場合は、事前にその旨を申し出てください。公正な職務遂行に対する疑惑や不信を招くおそれがある場合や、公務に支障を来すような長時間労働となる場合は、一定の制限を課すことがあります。

この募集は、令和6年度当初予算の成立を前提に行うもので、内容が変更となる場合があります。

3 受験申込みの受付

(1) 受付期間 令和6年2月13日 (火) から令和6年2月29日 (木) まで

郵送の場合は、2月29日 (木) までの消印があるものに限り受け付けます。

封筒の表に「パート教務補助員採用試験」と朱書きしてください。なお、郵送事故が発生した場合の責任は負いません (簡易書留扱いが望ましい。)

(2) 受付時間 8時30分から16時30分まで (土曜日、日曜日及び祝日を除く。)

(3) 受付場所 〒717-0505 真庭市蒜山上長田4 岡山県立勝山高等学校蒜山校地

(4) 提出書類 履歴書 (別紙様式)

(5) 注意事項 他の仕事との兼業 (他の会計年度任用職員への任用、営利企業への従事等) を行う可能性がある場合は、事前にその旨を申し出てください。公正な職務遂行に対する疑惑や不信を招くおそれがある場合や、公務に支障を来すような長時間労働となる場合は、一定の制限を課すことがあります。

4 採用試験

(1) 試験日時 個別に連絡します。

(2) 試験会場 〒717-0505 真庭市蒜山上長田4 岡山県立勝山高等学校 蒜山校地

(3) 試験内容 面接 (業務遂行能力、人柄等に関する口述試験)

(4) 持参物 筆記用具、応募資格に係る手帳等