

決裁日	年 月 日
起案日	年 月 日
<input checked="" type="checkbox"/> 公印押印 <input type="checkbox"/> 電子認証	公印管理(取扱)者認印  印

事務長	班長	班	係	

施行時 担当者 チェック	<input type="checkbox"/>
	施行文書件数  件

願い出のとおり交付する。

## 証 明 書 交 付 願

令和 年 月 日

岡山県立勝山高等学校長 殿

		※ どちらかに○を記入してください。	
学校名		岡山県立蒜山高等学校	
		岡山県立勝山高等学校 蒜山校地	
卒業年月日		昭和・平成・令和	年 月 日卒業
学 科 名		普通科	
氏 名		(旧姓 ) 昭和・平成 年 月 日生	
Name ※英文の場合		( )	
住 所		〒 TEL( ) -	
申 請 者	氏名	(続柄 )	
	住所	〒 TEL( ) -	
申請者確認欄		<input type="checkbox"/> 身分を証明するもの <input type="checkbox"/> 学籍記載情報 <input type="checkbox"/> 卒業証書授与原簿番号	確認者

次のとおり交付してください。

記

種 別	必要部数	単 価	金 額	発 行 番 号
卒業証明書 ( )	通	370円	円	
成績証明書 ( )	通	370円	円	
調 査 書	通	370円	円	
単位修得証明書	通	370円	円	

領 収 印 ・ 納 付 済 証 貼 付 欄	
-----------------------------	--

※ 太枠内は申請者の自署によること。

※ 英文の証明書を希望する場合は、所定の欄に氏名をローマ字表記し、種別欄の( )に「英文」と記載すること。